



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 80 din 25.09.2024

privind actualizarea procedurii operaționale PO-25 Ed. 6 – Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Internaționale Danubius

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 25.09.2024,
Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale PO-25 Ed. 6 – Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Internaționale Danubius, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale PO-25 Ed. 6 – Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Internaționale Danubius.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Inspectorul-șef Resurse Umane.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic

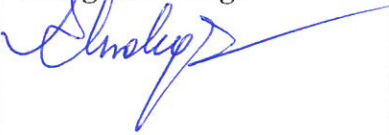
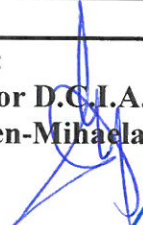


„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 27

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 25.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”

Exemplar controlat	D	X	N	
			U	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Președinte Senat, Georgeta Modiga 	Aviz Juridic, Gina-Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael 
Semnătura: Data: 01.09.2024	Semnătura: Data: 04.09.2024	Semnătura: Data: 05.09.2024

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 27

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	24
7. Anexe.....	24
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	26

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 27

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod PO-25, se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”, al facultăților și departamentelor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ♦ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ♦ Carta „Universității Internaționale Danubius”, ediția 2024;
- ♦ Ordinul ministrului M.E. nr. 6227/05.09.2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 805/06.09.2023.
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ☐ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ☐ **DC** - Director Calitate, reprezentant al managementului în domeniul calității la nivelul Universității
- ☐ **SMC** - Sistem de management al calității
- ☐ **M.E.** - Ministerul Educației
- ☐ **D.I.D.F.R.** - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Rector.

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Preambul

- ♦ Această metodologie se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”, al facultăților și departamentelor și a fost elaborată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta „Universității Internaționale Danubius” și Ordinul ministrului M.E. nr. 6227/05.09.2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 27

alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 805/06.09.2023.

Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4.Capitolul I – PRINCIPII

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”, al facultăților și departamentelor.

(2) La „Universitatea Internațională Danubius” procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se face cu respectarea principiilor : legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, asigurării de șanse și nediscriminării, participării studenților în luarea deciziilor și respectării normelor etice și deontologice.

(3) Alegerile se desfășoară pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel este să participe cel puțin 50% + 1 (majoritate simplă) din numărul total al celor care au drept de vot în structura respectivă.

(4) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 2. – (1) Structurile de conducere din cadrul „Universității Internaționale Danubius” sunt:

- Senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului.

(2) Membrii structurilor de conducere, prevăzute la art. 2 alin. (1), exceptând membrii consiliului de administrație, se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei universitare și prezentei Metodologiei.

(3) Consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți de către fondatorul universității.

(4) În situația în care unul sau mai mulți membri ai structurilor de conducere încetează exercitarea mandatului, sau, după caz a mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea persoanei, sau, după caz, a persoanelor care va/vor exercita un mandat parțial până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei a alegerilor la termen.

(5) Rezultatele alegerilor și modul de desfășurare a acestora se consemnează într-un proces-verbal.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 27

Art. 3. – (1) În cadrul „Universității Internaționale Danubius” sunt următoarele funcții de conducere: rectorul și prorectorii, la nivelul universității; decanul și prodecanul la nivelul facultății; directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin titular al „Universității Internaționale Danubius” se înțelege:

- a) personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs și are contract individual de muncă, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii;
- b) personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii;
- c) personalul didactic care beneficiază de menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în condițiile art. 219 alin (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(3) Personalul didactic și de cercetare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(4) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(5) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(6) Persoanele care se află în relații de soți, fini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control sau autoritate.

(7) O persoană poate exercita o singură funcție de conducere în cadrul universității.

Art. 4. – Durata mandatului pentru funcțiile și structurile de conducere este de cinci ani.

Art. 5. Studenții își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător calendarului stabilit de Senatul universitar, desemnând reprezentanții în structurile de conducere, pe baza metodologiei elaborate de către reprezentanții organizațiilor studențești.

Art. 6. – (1) Mandatul unei structuri de conducere începe din momentul validării. Până la data validării activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data declanșării alegerilor. Mandatul Consiliului facultății este validat de către Senatul universității. Mandatul consiliului departamentului este validat de către consiliul facultății.

(2) Mandatul funcțiilor de conducere:

- a) mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului rector;
- b) mandatul prorectorilor începe la data validării de către senat a numirii lor de către rector și încetează la data încheierii mandatului rectorului care i-a numit;
- c) mandatul decanului începe la data validării numirii sale de către senat și încetează la data validării noului decan;
- d) mandatul prodecanilor începe la data validării lor de către senat și încetează la data încheierii mandatului decanului care i-a numit;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 27

e) mandatul directorului de departament începe de la data validării de către consiliul facultății a alegerii acestuia de către membrii departamentului și încetează la data validării noului Director de departament;

Art. 7. – Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt cele prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. – Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 09.00-15.00.

Art. 9. – (1) În vederea organizării alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale „Universității Internaționale Danubius”, Senatul universității desemnează, la propunerea facultăților, Biroul Electoral al Universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate.

(2) În vederea organizării și desfășurării referendumului privind modalitatea de alegere a Rectorului, Senatul universității desemnează, la propunerea facultăților, Biroul Electoral al Universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate.

(3) Biroul Electoral al Universității este format din 5-7 membri, dintre care unul are pregătire juridică. Din Biroul Electoral al Universității fac parte și 1-2 studenți și 2 membri supleanți.

(4) În componența Biroului Electoral al universității vor fi desemnate persoane care nu candidează la niciuna din funcțiile sau structurile de conducere din „Universitatea Internațională Danubius”, pentru alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” (Anexa 5).

La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și adjunctul acestuia.

(5) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(6) Biroul Electoral al universității organizează și supervizează alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” (Anexa 5). Toate documentele întocmite de Biroul Electoral în această perioadă se vor depune la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, cu mențiunea „PENTRU SENAT”. Un exemplar din documentele privitoare la rezultatul concursului public organizat pentru desemnarea rectorului se înregistrează, în același termen, la Rectorat în vederea transmiterii la Ministerul Educației pentru emiterea ordinului de numire a rectorului.

(7) Biroul Electoral al universității analizează și soluționează contestațiile privitoare la desfășurarea alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius”, conform Calendarului alegerilor (Anexa 5).

(8) Biroul Electoral al Universității își va desfășura activitatea la sediul din Bulevardul Galați nr. 3, Galați (Sala Senatului).

(9) Biroul Electoral al Universității are următoarele atribuții:

a) organizează referendumul universitar (pentru stabilirea modalității de alegere a rectorului), conform prevederilor *Metodologiei-cadru din 2023 referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior*, aprobată prin *Ordinul M.E. nr. 6227/05.09.2023*;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 27

- b) verifică listele membrilor departamentelor aflate în structura facultăților și a celor aflate la nivelul universității, pentru stabilirea persoanelor cu drept de vot;
- c) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele persoanelor cu drept de vot pentru structurile proprii;
- d) în cazul desemnării prin vot a rectorului, înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru funcția de rector;
- e) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea rectorului;
- f) înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru directorii departamentelor;
- g) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele candidaților validați pentru funcția de director de departament și de membru în consiliul facultății;
- h) înregistrează procesele-verbale ale ședinței de alegeri, însoțite de documentele aferente primite de la departamente, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor din cadrul fiecărei structuri, pentru funcțiile de director de departament, de membru al consiliului departamentului și de membru în consiliul facultății;
- i) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universității;
- j) convoacă cadrele didactice nou alese în vederea validării membrilor senatului, constituirii senatului, alegerii președintelui acestuia și a președinților de comisii;
- k) întocmește, pentru fiecare structură, listele de candidați care vor fi înscrise pe buletinul de vot;
- l) organizează alegeri parțiale pentru completarea funcțiilor rămase vacante, în urma exprimării opțiunilor candidaților validați în mai multe funcții;
- m) transmite la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, toate documentele privind alegerile în structurile universității, cu mențiunea „PENTRU SENAT”, în vederea validării;
- n) înregistrează contestațiile privitoare la alegerile din „Universitatea Internațională Danubius”;
- o) verifică temeiul legal și soluționează, în termen de 24 de ore de la depunere, contestațiile privitoare la procesul de alegeri;
- p) transmite secretariatelor structurilor ale căror alegeri sunt contestate soluțiile contestațiilor și le afișează la sediul său.

Art. 10. - Biroul electoral al universității încheie procesul-verbal privind rezultatul alegerilor și îl comunică Senatului în vederea validării și publicității, în cel mult 24 ore.

5.5. Capitolul II – PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

A. Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 27

Art. 11. - (1) Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, constituit din toate cadrele didactice titulare sau de cercetare cuprinse în statul de funcții aferent acestei structuri, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(3) Directorul de departament răspunde de administrarea departamentului și realizează managementul resurselor umane din cadrul acestuia. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Toate departamentele aflate în structura facultăților desfășoară alegeri pentru următoarele funcții:

a) director de departament;

b) membru al consiliului departamentului.

(5) Departamentul poate fi organizat și la nivel de universitate, pentru unele activități precum programele de licență privind învățământul la distanță și frecvență redusă, reunite în structura departamentului de învățământ la distanță și frecvență redusă (D.I.D.F.R.). În acest caz, directorul de departament este numit de către rector.

(6) Pentru departamentele aflate în structura facultăților, alegerile directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului sunt organizate de către conducerea departamentului în exercițiu împreună cu Biroul Electoral al universității, conform calendarului de alegeri, în conformitate cu prezenta metodologie și reglementările legale în vigoare.

(7) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeași ședință de alegeri cu alegerea consiliului departamentului.

A.1. Alegerea directorului de departament

Art. 12. - (1) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv. Ei trebuie să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției și să fi dovedit în activitatea anterioară că dispun de calitățile necesare unui lider, să aibă o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă cunoștințe de legislație în domeniul educațional, să cunoască evoluțiile din învățământul românesc și european.

(2) Alegerea directorului de departament se face prin votul universal, direct și secret al membrilor departamentului cu drept de vot, nominalizați în lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de către Departamentul Resurse Umane și verificată de către Biroul Electoral al Universității.

(3) Conducerea Biroului Electoral al Universității transmite directorului de departament în funcție listele de vot și buletinele de vot. Pe buletinele de vot vor fi înscrise numele candidaților pentru funcția de director departament.

(4) Candidații pentru funcția de director de departament depun și înregistrează candidaturile la Secretariatul facultății. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 27

- a) formular candidatură din Anexa 1;
- b) curriculum vitae al candidatului;
- c) programul managerial - în limba engleză și/sau limba română;
- d) carte de identitate.

(5) Copiile CV-ului candidatului și ale programului managerial se afișează de către secretariatul facultății la avizierul departamentului la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.

(6) Biroul Electoral al universității validează listele candidaților pentru funcția de director de departament, listele participanților la vot și întocmește buletinele de vot. Numărul buletinelor de vot va fi cu 10% mai mare decât numărul membrilor din departament.

(7) Directorul de departament aflat în exercițiu face convocarea tuturor membrilor departamentului cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(8) În prima parte a ședinței de alegeri în cadrul departamentului, directorul departamentului în funcție prezintă raportul de activitate pentru perioada mandatului.

(9) Raportul se aprobă prin vot deschis de către membrii departamentului.

(10) Se procedează la desemnarea de către membrii departamentului în ședința de departament a președintelui ședinței de alegeri. Președintele ședinței de alegeri la nivelul departamentului este decanul de vârstă al celor prezenți, cu condiția ca acesta să nu aibă candidatură depusă pentru funcția de director de departament. În cazul în care, persoana respectivă are candidatură depusă pentru funcția de director de departament, ședința va fi condusă de o altă persoană ce îndeplinește condițiile de vârstă cerute.

(11) Înainte de ședința de alegeri, secretariatul facultății înaintea dosarele de candidatură președintelui ședinței de alegeri.

(12) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(13) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri, asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(14) În situația în care, din motive speciale, unul/mai mulți dintre membrii departamentului nu a/au putut consulta documentele afișate la avizierul departamentului, consultarea acestora se poate face în cadrul ședinței de alegeri, înainte de discutarea sau prezentarea candidaturilor.

(15) Directorul de departament în funcție va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(16) Votul pentru funcția de director de departament poate fi precedat de o sesiune de întrebări adresate candidatului sau candidaților, la care se dau răspunsuri.

(17) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1 (majoritatea simplă) din totalul persoanelor cu drept de vot din respectiva structură.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 27

(18) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul membrilor cu drept de vot ai respectivei structuri, alegerile se repetă în termen de 5 zile calendaristice. Pentru turul doi de scrutin, nu mai este necesară întrunirea majorității mai sus menționate.

(19) În cazul în care, în primul tur de scrutin pentru alegerea directorului de departament, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin, fiind declarat ales cel care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. Cei doi candidați vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur.

(20) În caz de balotaj, se reia procedura de vot cu participarea aceluiași candidați.

(21) Directorul de departament este ales din rândul cadrelor didactice sau de cercetare ale căror candidaturi au fost validate de biroul electoral al universității și care au obținut majoritatea de voturi cerută de prezenta metodologie.

(22) În cazul vacantării funcției de director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Până la numirea noului director, consiliul departamentului desemnează un director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului director.

A.2. Alegerea consiliului departamentului

Art. 13. (1) Membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din 3-7 cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri – inclusiv directorul de departament.

(3) Directorul de departament este membru de drept al consiliului departamentului.

(4) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul departamentului, pe lângă directorul de departament.

(5) Se fac propuneri pentru funcția de membru al consiliului departamentului de către membrii departamentului. Sunt admise și autopropuneri.

(6) Propunerile și autopropunerile se consemnează în procesul verbal în ordinea în care au fost făcute, urmând ca după numărarea voturilor să se consemneze în dreptul fiecărui candidat numărul de voturi « pentru » întrunite.

(7) Candidații pentru funcția de membru al consiliului departamentului vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute.

(8) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează imediat la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(9) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire rezultatelor alegerii directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului.

(10) Procesul-verbal încheiat trebuie să conțină:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 27

a) numele directorului de departament ales;

b) numele persoanelor alese ca membri în consiliul departamentului.

Art. 14. (1) Procesul-verbal trebuie semnat de persoana care l-a întocmit , de persoana care a condus ședința de alegeri și de comisia de numărare a voturilor. Procesul-verbal, însoțit de convocatorul ședinței, lista de prezență, buletinele de vot și tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2, se transmit și se înregistrează la secretariatul facultății.

(2) O copie a procesului verbal privind ședința de alegeri se transmite Biroului Electoral al universității.

(3) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2 se va înregistra la secretariatul facultății pentru validare de către consiliul facultății.

B. Procesul de constituire a structurilor de conducere la nivelul facultăților.

Alegerea Consiliului facultății

Art. 15. - Consiliul facultății reprezintă structura de conducere din cadrul „Universității Internaționale Danubius”, constituită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 16. – (1) Consiliul facultății este format din **9-13** membri , din care maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Consiliul facultății este format, cu respectarea principiului reprezentativității pe departamente, din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departamente și din reprezentanții studenților.

Art. 17. - Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform metodologiei proprii.

Art. 18. (1) - Directorii de departamente și decanii fac parte de drept din consiliul facultății.

(2) Data alegerilor, pentru fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(3) Decanul, împreună cu directorul de departament, răspunde de organizarea alegerilor pentru consiliul facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(4) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în consiliul facultății, își vor înregistra candidatura la secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

(5) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății, poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul facultății respective.

(6) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul Electoral al universității.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 27

(7) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(8) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(9) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(10) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul facultății.

(11) Biroul Electoral prin intermediul secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(12) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are consiliul facultății.

(13) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(14) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(15) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(16) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(17) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(18) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(19) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(20) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează, imediat, la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(21) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă metodologiei proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 27

(22) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 19. (1) Rezultatul votării, pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 3 - se va înregistra la Rectorat pentru validare de către Senat.

5.6.CAPITOLUL III – SELECTAREA PRIN CONCURS A DECANILOR

Art. 20. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou-ales al universității.

Art. 21. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(2) Înscrierea la concursul pentru funcția de decan se face la Rectorat, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” (Anexa 5).

(3) Cererea de înscriere (Formular – anexa 1) la concurs va fi însoțită de:

- a) curriculum-vitae în format european;
- b) plan managerial în limba engleză și/sau limba română.

(4) Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea rectorului și este formată din 3 membri, cadre didactice sau de cercetare titulare ale „Universității Internaționale Danubius”. Rectorul este președintele comisiei.

(5) Declanșarea procedurii concursului public pentru selectarea decanilor se face de către Rectorul Universității, stabilindu-se calendarul concursului, cu respectarea calendarului alegerilor din universitate și constă în următoarele două probe:

- a) evaluarea planului managerial;
- b) interviu.

(6) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății este declarat ”ADMIS” candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(7) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 27

Art. 22. (1) În caz de vacantare a funcției de decan, rectorul procedează în termen de cel mult 3 luni, la organizarea unui nou concurs public.

(2) În perioada cât funcția de decan este vacantă, până la organizarea unui nou concurs public, rectorul va numi un decan interimar care să îndeplinească această funcție.

5.7.CAPITOLUL IV - PROCESUL DE CONSTITUIRE A SENATULUI UNIVERSITAR

A. Alegerea membrilor senatului universitar

Art. 23. (1) Senatul „Universității Internaționale Danubius” este compus din 15-19 membri, din care 75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare proporționale cu numărul cadrelor didactice titulare.

(3) Membrii senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, prin reprezentanții acestora.

(4) Reprezentanții studenților vor fi aleși conform regulamentului propriu.

(5) La alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar poate candida, pentru locurile alocate conform normei de reprezentare, orice cadru didactic sau de cercetare, care este titular în cadrul universității.

(6) Cadrele didactice și de cercetare care doresc să candideze pentru un mandat în senatul universitar își vor înregistra candidatura la secretariatul facultății, la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(7) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(8) Data alegerilor, pentru membrii senatului de la fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(9) Decanul, împreună cu directorul de departament, răspunde de organizarea alegerilor pentru membrii senatului din partea facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(10) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în senat, își vor înregistra candidatura la secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

(11) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul electoral al universității.

(12) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(13) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 27

(14) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(15) În ședința de alegeri președintele ședinței de alegeri face informare privind numărul de locuri în senat pe care îl are facultatea.

(16) Biroul Electoral prin intermediul secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(17) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are facultatea în senat.

(18) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(19) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(20) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(21) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(22) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(23) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(24) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 2 zile lucrătoare. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(25) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(26) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă metodologiei proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

(27) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 27

Art. 24. (1) Rezultatul votării, pentru membrii senatului pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 4 - se va înregistra la Rectorat.

Art. 25. (1) În caz de vacantare a unui loc în senat, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu a obținut un mandat în senat la alegeri, din același departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(2) În cazul în care nu se ocupă locul în condițiile aliniatului precedent se va proceda la alegeri parțiale.

B. Alegerea președintelui senatului și a președinților de comisii

Art. 26. (1) Senatul „Universității Internaționale Danubius” își alege, în prima ședință de după investirea sa, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) În vederea alegerii președintelui senatului universitar și a președinților de comisii, ședința senatului nou constituit este condusă de decanul de vârstă dintre aceștia.

(3) La propunerea membrilor senatului, se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 membri dintre care un președinte.

(4) Se fac propuneri pentru funcția de președinte al senatului universitar, dintre cadrele didactice sau de cercetare, membri ai senatului. Toate propunerile se înscriu pe buletinul de vot, în ordinea efectuării lor, sub formă tabelară.

(5) Modalitatea de vot constă în aplicarea o singură dată a semnului "X", în patruleterul din dreptul numelui unui singur candidat.

(6) Este nul votul care nu respectă dispozițiile alin. (5).

(7) După finalizarea procesului de vot, președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului.

(8) Va fi considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50%+1 din totalul voturilor.

(9) În cazul în care niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează imediat un al doilea tur de scrutin, la care participă doar candidații care s-au clasat pe primele două locuri.

(10) Al doilea tur de scrutin se organizează cu respectarea dispozițiilor prezentului articol. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot, pentru turul al doilea de scrutin, se face în ordinea

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17 / 27

descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur. Va fi considerat ales, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(11) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului, întocmit cu ocazia celui de-al doilea tur de scrutin.

(12) Noul președinte al senatului universitar preia conducerea ședinței, asistat, în continuare, de reprezentantul studenților.

(13) Președintele ales al senatului universitar face câte o propunere pentru funcțiile de președinte al comisiilor senatului universitar, iar acestea se înscriu pe buletinul de vot.

(14) Dacă votanții nu sunt de acord cu vreuna dintre propunerile înscrise pe buletinul de vot, numele candidatului este tăiat cu o linie orizontală.

(15) Candidații care obțin 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate sunt declarați președinți ai comisiilor pentru care au fost propuși. În cazul în care unul sau mai mulți candidați nu obțin numărul de voturi necesare (50% + 1), președintele senatului universitar face câte o nouă propunere, pentru fiecare funcție de președinte de comisie a senatului rămasă vacantă, urmând aceeași procedură de vot.

(16) În cazul în care candidații nou propuși nu obțin numărul necesar de voturi, membrii senatului fac alte propuneri, după care urmează votul, până la completarea numărului necesar de președinți ai comisiilor senatului.

(17) Rezultatul alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscrși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

5.8. CAPITOLUL V – Procesul de desemnare a rectorului prin referendum universitar

Art. 27. (1) Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou ales, conformă cu prezenta lege, sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, se stabilește prin referendum universitar.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18 / 27

(3) La nivelul „Universității Internaționale Danubius”, referendumul universitar se organizează la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.

(4) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, conform calendarului stabilit de universitate și se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(5) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(6) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

Art. 28. Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior privată pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 29. Dacă modalitate de desemnare a rectorului stabilită prin referendum este „desemnarea prin proces de alegeri” se vor urma etapele de mai jos:

(1) Rectorul este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatele referendumului privind desemnarea acestuia.

(2) La alegerile pentru funcția de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, care vor depune, în acest sens, formularul de candidatură la Rectorat și care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la alegeri din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a senatului universitar nou-ales și cu condiția existenței tuturor documentelor necesare la dosarul de alegeri. Senatul universitar nou-ales va verifica existența tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs.

(3) Pentru ocuparea funcției de rector se recomandă următoarele:

- a) să aibă minim 4 ani experiență productivă și dovedită în domeniul managementului universitar;
- b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- c) să aibă o vastă experiență internațională și capacitatea de a continua internaționalizarea UID;
- d) să demonstreze că a dezvoltat și întreținut relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- e) să demonstreze că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar;
- f) să dispună de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- g) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității;
- h) să fie bilingv în română și engleză, sau dornic să învețe una dintre aceste limbi, dovedind că este deja competent într-una din ele.

(4) Dosarul de înscriere la alegeri trebuie să conțină:

- a) declarație de intenție (formular – anexa 1);
- b) curriculum-vitae în format european;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 19 / 27

- c) plan managerial – în limba engleză și/sau limba română;
- d) documente care atestă experiența managerială;
- e) carte de identitate.

Art. 30. - (1) Candidaturile pentru funcția de rector se depun la Rectorat (formular Anexa nr. 1), în perioada stabilită conform calendarului alegerilor.

(2) Votul se consideră valabil, dacă se aplică ștampila ”VOTAT” pentru un singur candidat, în patruleterul din dreptul numelui său.

(3) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicată ștampila ”VOTAT” pentru niciun candidat;
- b) este aplicată ștampila ”VOTAT” pentru mai mulți candidați;
- c) ștampila ”VOTAT” este aplicată în afara patruleterului aferent candidatului;
- d) pe buletinul de vot sunt efectuate înscrieri străine.

(4) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor pentru funcția de rector este de cel puțin 50% + 1 din totalul alegătorilor.

(5) În situația în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (4) sau niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, ale cărui rezultate sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(6) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin. Aceștia vor fi trecuți pe buletinul de vot, în funcție de numărul de voturi obținute în primul tur.

(7) În cazul organizării unui al doilea tur de scrutin, nu se admite depunerea de noi candidaturi.

(8) Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, în condițiile de cvorum mai sus precizate, este declarat câștigător al alegerilor pentru funcția de rector.

(9) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării .

Art.31. Dacă modalitatea de desemnare a rectorului stabilită prin referendum este „desemnarea prin concurs” se vor urma etapele de mai jos.

Art.32. (1) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a senatului universitar nou-ales și cu condiția existenței tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs. Senatul universitar nou-ales va verifica existența tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs.

(2) Pentru ocuparea funcției de rector se recomandă următoarele:

- a) să aibă minim 4 ani experiență productivă și dovedită în domeniul managementului universitar;
- b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- c) să aibă o vastă experiență internațională și capacitatea de a continua internaționalizarea UID;
- d) să demonstreze că a dezvoltat și întreținut relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- e) să demonstreze că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 20 / 27

- f) să dispună de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- g) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității.
- h) să fie bilingv în română și engleză, sau dornic să învețe una dintre aceste limbi, dovedind că este deja competent într-una din ele.

Art.33. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de rector se face la Rectorat, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” (Anexa 5).

(2) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- declarație de intenție (formular – anexa 1);
- curriculum-vitae în format european;
- plan managerial– în limba engleză și/sau limba română;
- documente care atestă experiența managerială;
- carte de identitate.

(3) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii (art.134, alin.2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare). Din comisia de selecție și de recrutare a rectorului fac parte și membri ai consiliului de administrație.

(4) Concursul pentru ocuparea funcției de rector constă în următoarele două probe:

- evaluarea planului managerial;
- interviu.

(5) La concursul pentru ocuparea funcției de rector al universității este declarat ”ADMIS” candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(6) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(7) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării .

Art 34. - (1) Dosarul de concurs întocmit de către candidat se depune la Rectoratul „Universității Internaționale Danubius”, prin email sau la sediu.

(2) Dosarele de concurs sunt transmise membrilor Senatului universitar nou ales.

(3) Toți candidații înscriși la concurs sunt audiați în plenul Senatului universitar nou-ales în vederea obținerii avizului de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a Senatului universitar nou-ales și cu condiția existenței tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs. Senatul universitar nou-ales va verifica existența tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 21 / 27

(4) Dosarele de concurs ale candidaților avizați de senatul universitar nou ales sunt transmise membrilor comisiei de concurs.

Art 35. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

Art 36. – (1) Senatul universitar nou ales va numi un președinte al comisiei de selecție și de recrutare a rectorului, dintre membrii specificați la aliniatul (1).

(2) Componența comisiei de selecție și de recrutare include și membri supleanți pentru fiecare dintre categoriile specificate la aliniatul (1).

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru de drept al comisiei la lucrările concursului, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(4) În cazul în care se constată existența unei incompatibilități între candidatul înscris la concurs și unul dintre membrii comisiei de selecție și de recrutare sau președintele acesteia, se schimbă componența comisiei, astfel:

- a) dacă incompatibilitatea apare între candidat și un membru al comisiei, membrul comisiei este înlocuit de un membru supleant;
- b) dacă incompatibilitatea apare între candidat și președintele comisiei, președintele este înlocuit de un membru supleant, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de propunere în comisie;

5.9. Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de rector

Art. 37. Concursul pentru ocuparea funcției de rector constă în următoarele două probe care se vor susține oral:

- a) proba 1 - evaluarea planului managerial;
- b) proba 2 - interviu.

Art. 38. (1) În cadrul primei probe (evaluarea planului managerial), Comisia de selecție și de recrutare a rectorului evaluează candidatul din perspectiva calității Planului managerial propus și a calității prezentării acestui plan. Prezentarea planului managerial propus se va face atât în limba română cât și în limba engleză.

(2) În cadrul probei a doua (interviu), Comisia de selecție și de recrutare a rectorului evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte privind competențele profesionale ale candidatului:

- a) capacitatea și competențele de management ale candidatului;
- b) îndeplinirea condiției de a avea minim 4 ani experiență în domeniul managementului universitar;
- c) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- d) să demonstreze că a dezvoltat și întreținut relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- e) să demonstreze că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 22 / 27

f) să dispună de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;

g) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității.

h) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.

(3) Pentru desfășurarea probei a doua a concursului – interviul, membrii români ai Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului vor adresa întrebările în limba română sau engleză, iar membrii străini nevorbitori de limbă română vor adresa întrebările în limba engleză. Candidatul va răspunde în limba română **sau** în limba engleză.

(4) Fiecare probă de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1, 10 fiind nota maximă ce poate fi obținută.

(5) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, va primi o *Fișa de notare a probelor de concurs*, în care va acorda note întregi. Aprecierea fiecărei probe se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire. Aprecierea finală a candidatului de către fiecare membru al Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului se face prin media aritmetică a celor două probe de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Rezultatul final al concursului este media aritmetică a mediilor celor două probe de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La concursul pentru ocuparea funcției de rector al universității este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(8) Pentru membrii Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului care nu sunt vorbitori de limbă română, *Fișa de notare a probelor de concurs* va fi redactată în limba engleză.

Art. 39. (1) După finalizarea concursului, Comisia de selecție și de recrutare a rectorului va înainta rezultatele finale, spre validare, Senatului universitar.

(2) Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(3) Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 40. După confirmare, rectorul convoacă în ședință extraordinară Consiliul de administrație pentru prezentarea programului managerial.

5.9.1. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 41. Deoarece notarea se face în urma unei examinări orale, la concursul pentru ocuparea postului de rector nu se pot depune contestații cu privire la rezultatul obținut. Contestațiile pot fi depuse doar pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 42. (1) Candidaților respinși li se comunică, de către președintele senatului, în scris, atât rezultatul concursului, cât și posibilitatea de a depune contestații.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 23 / 27

(3) Contestația formulată în scris se înregistrează la Departamentul de Resurse Umane al „Universității Internaționale Danubius” și se soluționează de către comisia de contestații în maxim 2 zile lucrătoare de la depunere, iar rezultatul este comunicat petentului în termen de 48 ore, în scris.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin hotărâre a senatului universitar.

Art. 43. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a „Universității Internaționale Danubius”, conform calendarului de concurs.

Art.44. - După confirmare, rectorul convoacă în ședință extraordinară Consiliul de administrație pentru prezentarea programului managerial.

5.10.CAPITOLUL VI – Procesul de numire a prorectorilor

Art. 45. – (1) Rectorul, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii în termen de 30 de zile de la confirmarea sa în funcția de rector, în conformitate cu reglementările Cartei „Universității Internaționale Danubius”. După consultarea senatului universitar, rectorul va emite o decizie de numire a prorectorilor.

(2) Prorectorii sunt numiți de către Rector din rândul liderilor cu experiență în management dovedită în „Universitatea Internațională Danubius” sau în oricare altă instituție din țară sau străinătate.

(3) Prorectorii sunt validați de Senatul Universității.

(4) Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat.

(5) Un prorector poate fi demis de către rector, în cazul în care nu-și îndeplinește atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor „Universității Internaționale Danubius”

(6) În cazul vacanței unui post de prorector, rectorul propune senatului spre validare, un înlocuitor în termen de 60 de zile de la data vacanței.

5.11.DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. - Prevederile prezentei metodologii se aplică la nivelul tuturor funcțiilor și structurilor de conducere din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

Art. 47. - Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 48. - Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data de 09.10.2015, completată în 25.04.2016, modificată în data de 10.10.2019, 11.10.2020, 29.11.2023 și în data de 25.09.2024.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 24 / 27

6. INREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ♦ Anexa 1 Formular de candidatură pentru funcțiile de conducere cod:PO-25-F1
- ♦ Anexa 2 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de departament și membru în Consiliul departamentului cod:PO-25-F2
- ♦ Anexa 3 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății cod: PO-25-F3
- ♦ Anexa 4 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității cod: PO-25-F4
- ♦ Anexa 5 Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” cod: PO-25-F5
- ♦ Anexa 6 **Calendarul pentru concursul de ocupare a postului de Rector al Universității Internaționale Danubius (UID) pentru mandatul 2025-2030** cod: PO-25-F6
- ♦ Anexa 7 Membrii Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului cod: PO-25-F7
- ♦ Anexa 8 Fișa de notare a probelor de concurs – limba română; cod: PO-25-F8
- ♦ Anexa 8 Fișa de notare a probelor de concurs – limba engleză; cod: PO-25-F8
- ♦ Anexa 9 Rezultatul final al concursului pentru ocuparea funcției de Rector. cod: PO-25-F9
- ♦ Decizii -

6.2. Dosare utilizate

- ♦ Nu sunt

7. ANEXE

- ♦ Anexa 1 Formular de candidatură pentru funcțiile de conducere cod:PO-25-F1
- ♦ Anexa 2 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de departament și membru în Consiliul departamentului cod:PO-25-F2
- ♦ Anexa 3 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății cod: PO-25-F3
- ♦ Anexa 4 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității cod: PO-25-F4
- ♦ Anexa 5 Calendarul alegerilor din „Universitatea Internațională Danubius” cod: PO-25-F5
- ♦ Anexa 6 **Calendarul pentru concursul de ocupare a postului de Rector al Universității Internaționale Danubius (UID) pentru mandatul 2025-2030** cod: PO-25-F6

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 25 / 27

- ♦ Anexa 7 Membrii Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului cod: PO-25-F7
- ♦ Anexa 8 Fișa de notare a probelor de concurs – limba română; cod: PO-25-F8
- ♦ Anexa 8 Fișa de notare a probelor de concurs – limba engleză; cod: PO-25-F8
- ♦ Anexa 9 Rezultatul final al concursului pentru ocuparea
funcției de Rector. cod: PO-25-F9

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 26 / 27

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	6	0	11	0	16	0	21	0	26	0
2	0	7	0	12	0	17	0	22	0	27	0
3	0	8	0	13	0	18	0	23	0		
4	0	9	0	14	0	19	0	24	0		
5	0	10	0	15	0	20	0	25	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitoul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 09.10.2015	Elaborare Ediția 1	Șef Birou Resurse Umane Mihaela Frigioiu 06.10.2015	Director DAC, Gabriela Marchis Biroul juridic, Negruț Vasilica 07.10.2015	Rector, Corneliu- Andy Pușcă 08.10.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 09.10.2015
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed3 10.10.2019	Elaborare Ediția 3	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu 27.08.2019	Aviz Juridic, 11.09.2019	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.10.2019	Aprobat în ședința Senatului din data de 10.10.2019

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul „Universității Internaționale Danubius”	Cod: PO-25
		Ediția: 6/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 27 / 27

R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
11.09.2020		01.09.2020	04.09.2020	Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 09.09.2020	11.09.2020
R0/Ed. 5	Elaborare Ediția 5	Inspector-șef Resurse Umane, Marius-Iulian Mocanu	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de:
29.11.2023		19.11.2023	20.11.2023	Rector, Steve O. Michael 21.11.2023	29.11.2023
R0/Ed. 6	Elaborare Ediția 6	Nume: Președinte Senat, Georgeta Modiga	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de:
25.09.2024		01.09.2024	04.09.2024	Rector, Steve O. Michael 05.09.2024	05.09.2024



Cod: PO-01-Ed4-R0-F1

„Universitatea Internațională Danubius”

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Pentru funcțiile și structurile de conducere din cadrul „Universității Internaționale Danubius” (director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, rector)

Subsemnatul:

Numele și prenumele _____

Gradul didactic _____

Titular la departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____

Depun candidatura pentru funcția de _____

La _____

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **voi intra / nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute în Carta „Universității Internaționale Danubius”, precum și în Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Data

.....

Semnătură candidat

.....

Sunt / Nu sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de „Universitatea Internațională Danubius”, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Am luat la cunoștință de faptul că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de *Regulamentul (UE)679/2016* și am citit cu atenție *INFORMAREA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL nr. 240/R/10.05.2018*.

Data,

.....

Semnătura,

.....

„Universitatea Internațională Danubius”

Facultatea:

Departamentul:

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de Departament și membru în Consiliul Departamentului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific	Funcția în care a fost ales ¹

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F2

¹ Director de departament sau membru în Consiliul departamentului

„Universitatea Internațională Danubius”

Facultatea:

Departamentul:

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

„Universitatea Internațională Danubius”

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

**CALENDARUL PRIVIND PROCESUL DE ALEGERE
ȘI A SELECȚIEI PRIN CONCURS
A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE
DIN „UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”
PENTRU MANDATUL 20.....-20...**

Nr. Crt.	Activitate	Data
Alegerea directorului de departament și a membrilor în consiliile departamentelor		
1.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru funcția de director departament și de membru în Consiliul departamentului	
2.	Afișarea listelor de votare pe departamente	
3.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
4.	Alegerea directorilor de Departamente și a membrilor Consiliilor de departament	
5.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru directorul de departament și pentru mandatele de membru în Consiliul departamentului	
6.	Consiliul facultății – validarea alegerilor directorilor de departament și a mandatelor de membru în Consiliul Departamentului	
7.	Fondator – avizare Consiliu Departament	
Alegerea membrilor Consiliilor facultăților		
8.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
9.	Afișarea listelor de votare	
10.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
11.	Alegerea membrilor Consiliilor facultăților	
12.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
13.	Senat – validarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
14.	Fondator – avizare Consiliul facultății	
Alegerea membrilor Senatului		
15.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandatele de membru în Senat	
16.	Afișarea listelor de votare din cadrul facultăților	
17.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
18.	Alegerea membrilor Senatului	
19.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Senat	
20.	Senat - validarea alegerilor pentru mandatele de membru în Senat	

21.	Alegerea președintelui senatului și a președinților de comisii ale Senatului	
22.	Fondator – avizare membrii Senat	
Selectarea, prin concurs, a Rectorului		
23.	Depunerea la Rectorat a dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de rector	
24.	Înaintarea dosarelor de concurs către senatul universitar nou-ales în vederea verificării	
25.	Audierea candidaților în plenul senatului universitar nou-ales în vederea obținerii avizului de participare la concurs	
26.	Afișarea pe site-ul universității a listei cuprinzând candidații avizați	
27.	Concursul pentru ocuparea funcției de rector	
28.	Validarea, de către Senatul universitar, a rezultatului concursului	
29.	Afișarea rezultatului concursului	
30.	Transmiterea documentelor la Ministerul Educației în vederea confirmării rectorului desemnat în urma concursului	
31.	Confirmarea Rectorului de către Ministerul Educației	
Numirea prorectorilor, selectarea decanilor și numirea prodecanilor		
32.	Numirea prorectorilor	
33.	Selectarea decanilor	

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F5

CALENDARUL

pentru concursul de ocupare a postului de Rector al Universității Internaționale Danubius (UID) pentru mandatul 2025-2030

THE CALENDAR for the Selection and Recruitment of the Rector of Danubius International University (DIU) for the 2025-2030 term

Nr. Crt.	Activitate	Data
Selectarea, prin concurs, a Rectorului <i>Selection of the Rector, through competition</i>		
1.	Depunerea la Rectorat a dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de rector, prin email sau la sediu <i>Submission of the application file for the competition for the Rector position, by e-mail or at the university's headquarters – Rector's Office</i>	28.10.2024
2.	Înaintarea dosarelor de concurs către senatul universitar în vederea verificării <i>Sending the application files to the University Senate for checking if they meet the eligibility criteria</i>	01.11.2024
3.	Audierea candidaților în plenul senatului universitar în vederea obținerii avizului de participare la concurs <i>Hearing of the candidates in the plenary of the University Senate in order to obtain the approval to participate in the competition</i>	06.11.2024
4.	Afișarea pe site-ul universității a listei cuprinzând candidații avizați <i>Posting the list of approved candidates on the university's website</i>	08.11.2024
5.	Concursul pentru ocuparea funcției de rector <i>The competition for the Rector position</i>	12.11.2024
6.	Validarea, de către Senatul universitar, a rezultatului concursului <i>Validation, by the University Senate, of the competition result</i>	18.11.2024
7.	Afișarea rezultatului concursului <i>Posting the result of the competition on the university's website</i>	19.11.2024
8.	Transmiterea documentelor la Ministerul Educației în vederea confirmării rectorului desemnat în urma concursului <i>Submitting the documents to the Ministry of Education in order to confirm the rector appointed following the competition</i>	19 – 22.11.2024
9.	Confirmarea Rectorului de către Ministerul Educației <i>Confirmation of the Rector by the Ministry of Education</i>	După (after) 22.11.2024

**Membrii Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului,
pentru concursul de ocupare a postului de Rector al Universității Internaționale Danubius (UID) pentru mandatul 2025-2030**

Committee for the Selection and Recruitment of the Rector of Danubius International University (DIU)
for the 2025-2030 term

Nr. rt. Item no.	Nume și prenume Name	Funcția Position	Calitatea în cadrul Comisiei Position within the Committee
1.	Andy Corneliu PUȘCĂ, conf. dr.	Președinte al Consiliului de administrație al UID President of DIU's Administrative Board	Președinte President
2.	Ciprian MANEA, lect. dr.	Secretar de Stat, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene Fost Subprefect, Instituția Prefectului Județului Galați Fost Direct al BRD Groupe Societe Generale Lector universitar doctor, UID State Secretary, the Minister for European Projects and Investments Former Deputy Prefect of Galați County Former Director at BRD Groupe Societe Generale Lecturer, PhD, DIU	Membru Member
3.	Emanuel Ștefan MARINESCU, conf. dr.	Membru al Consiliului de administrație al UID Member of DIU's Administrative Board	Membru Member
4.	Alina Beatrice RĂILEANU, conf. dr.	Membru al Consiliului de administrație al UID Member of DIU's Administrative Board	Membru Member
5.	Gina Livioara GOGA, conf. dr.	Conf.univ.dr., consilier juridic al UID Legal Counsel of DIU and Associate Professor	Membru Member
6.	Bogdan Dumitrescu, student FCRI	Reprezentant al studenților desemnat de către studenții din senatul universitar Student representative appointed by the students from the university senate	Membru Member

7.	Juliana POPOVA , Prof., PhD.	Coordonator Comunicare Interinstituțională Universitatea din Ruse, Bulgaria Coordinator of Interinstitutional Communications University of Ruse, Bulgaria	Membru Member
8.	Dagmar Cagaňová , Prof. M.A., PhD.	Ambasador academic pentru internaționalizare și inovare, Universitatea Newton, Praga, Republica Cehă. Președinte general al Summit-ului Smart Life Reprezentant al Consiliului consultativ Proiectul UE ChemSkills Academic Ambassador for Internationalisation and Innovations, Newton University, Prague, The Czech Republic. General Chairwoman of Summit Smart Life Advisory Board Representative EU ChemSkills Project	Membru Member
9.	Mircea LEABU , Prof., PhD	Director Adjunct și Cercetător Principal - Institutul Național de Patologie „Victor Babeș”, București, România. Cadru didactic și cercetare științifică pentru medicină celulară și moleculară, UMF „Carol Davila”, București, România. Deputy Director and Principal Investigator - „Victor Babeș” National Institute of Pathology, Bucharest, Romania. Associate Professor in Cell Biology - “Carol Davila” University of Medicine & Pharmacy, Bucharest, Romania.	
10.	Anna Plechatá Krausová , DPhil.	Rector al Universității NEWTON, Praga, Cehia Doctor Doctor în filozofie, Universitatea din Oxford Chancellor of NEWTON University, Prague Czechia DPhil from the University of Oxford	
11.	William HARVEY , Professor, PhD	Distinguished Scholar la Asociația Americană pentru Acces, Echitate și Diversitate din Washington, DC. Distinguished Scholar at the American Association for Access, Equity and Diversity in Washington, DC.	
12.	Gabriela MUSTĂȚĂ WILSON , PhD, MSc, FHIMSS, FIAHSL, SNAI	Director al Centrului pentru Inovare în Sănătate, Louisiana. Profesor, profesor onorific în informatica științelor medicale al Catedrei Dr. J. Robert Rivet și de profesor eminent al Catedrei Acadian Ambulance Service/BORSF Colegiul de Nursing și Științe ale Sănătății Universitatea din Louisiana la Lafayette - Universitate de Cercetare Carnegie R1	

		Director, Louisiana Center for Health Innovation Professor, Dr. J. Robert Rivet Endowed Chair & Acadian Ambulance Service/BORSF Eminent Scholar Endowed Chair in Health Informatics College of Nursing & Health Sciences University of Louisiana at Lafayette - A Carnegie R1 Research University	
13.	Nicoleta COCU	Reprezentant al sindicatului/angajaților Union's/employees' representative	Observator <i>Observer</i>
14.	Cristinel MUNTEANU, prof. dr. habil.	Profesor, Dr. habil., UID Doctor în filologie, doctor în filozofie Director al Centrului de Hermeneutică „Simboluri și Texte” al UID Redactor șef al „Acta Universitatis Danubius. Communicatio” a UID Professor, Dr. habil., DIU PhD in Philology, PhD in Philosophy Director of the Center for Hermeneutics "Symbols and Texts" of DIU Editor in Chief of "Acta Universitatis Danubius. Communicatio" of DIU	<i>Membru supleant</i> <i>Alternate/ Substitute member</i>
15.	Liviu Mihail MARINESCU, conf. dr.	<i>Decan al Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, UID</i> <i>Dean of School of Communication and International Relations, DIU</i>	<i>Membru supleant</i> <i>Alternate/ Substitute member</i>
16.	Ana-Iuliana MIHAI	<i>Membru al Consiliului de administrație al UID</i> <i>Member of DIU's Administrative Board</i>	<i>Membru supleant</i> <i>Alternate/ Substitute member</i>

Metodologie-Cadru din 2023 referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior

Art. 16

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, **senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:**

- elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.
- Comisia de selecție prevăzută la alin. (1) este formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate.
- Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.
- Avizul prevăzut la alin. (3) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

Legea 199/2023:

Art. 134

- (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.
- (2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.
- (3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F7



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Anexa 8

Concursul de selecție și de recrutare a Rectorului „Universității Internaționale Danubius”

Data concursului:

FIȘA DE NOTARE

Numele și prenumele candidatului:

Numele și prenumele evaluatorului
(membru/președinte al Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului):

.....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Nota ¹
PROBA 1 - evaluarea planului managerial		
1	Calitatea Planului managerial depus la dosarul de concurs	
2	Calitatea prezentării Planului managerial	
MEDIA ARITMETICĂ A PROBEI NR. 1 (cu două zecimale, fără rotunjire)		
PROBA 2 – interviul		
1	Capacitatea și competențele de management ale candidatului	
2	Îndeplinirea condiției de a avea minim 4 ani experiență în domeniul managementului universitar	

¹

Fiecare probă de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1, 10 fiind nota maximă ce poate fi obținută.

Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, va primi o *Fișă de notare a probelor de concurs*, în care va acorda note întregi. Aprecierea fiecărei probe se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Aprecierea finală a candidatului de către fiecare membru al *Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului* se face prin media aritmetică a celor două probe de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F8



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

3	A demonstrat că are capacitatea de a se dedica universității și capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia	
4	A demonstrat că a dezvoltat și întreținut relații partenariale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic	
5	A demonstrat că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar	
6	Dispune de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane	
7	A dovedit implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității	
8	Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
MEDIA ARITMETICĂ A PROBEI NR. 2 (cu două zecimale, fără rotunjire)		
MEDIA ARITMETICĂ A CELOR DOUĂ PROBE DE CONCURS (cu două zecimale, fără rotunjire)		

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului

Data :

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F8



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Anexa 8

Contest for the selection and recruitment of Rector of Danubius International University

Date of the contest:

GRADING SHEET

Surname and first name of the candidate:

.....

Surname and first name of the evaluator

(Member/President of the Committee for the selection and recruitment of the Rector):

.....

No.	Evaluation criteria	Grade ¹
PART 1 – evaluation of the managerial plan		
1	Quality of the management plan submitted in the application file	
2	Quality of the presentation of the management plan	
ARITHMETIC AVERAGE OF PART NO. 1 (to two decimal places, without rounding)		
PART 2 – interview		
1	Management capacity and abilities of the candidate	
2	The candidate has at least 4 years of experience in university management	
3	Dedication to the university and the ability to impose the principle of excellence in its activities	

¹ Each part of the contest is to be evaluated with grades from 10 to 1, 10 being the maximum grade that can be obtained. Each member of the Committee, including the president, will receive a *Contest grading sheet*, in which they will give a full grade. The evaluation of each part is made through the arithmetical average of the two grades, to two decimal places, without rounding. The final evaluation of the candidate by each member of the Committee for the selection and recruitment of the Rector is made through the arithmetical average of the two contest parts, to two decimal places, without rounding. www.univ-danubius.ro



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

4	The candidate proved that he/she developed and maintained partnerships with universities from the country and from abroad, with local public authorities and with the business environment	
5	The candidate proved that he/she implemented policies for the improvement of the quality of activities provided by the units of a university during the demonstrated period as experience in the field of university management	
6	The candidate has communication and interpersonal skills	
7	The candidate proved significant implication in the life of the local community and in developing connections with university alumni	
8	The candidate's ability to manage research and development projects	
ARITHMETIC AVERAGE OF PART NO. 2 (to two decimal places, without rounding)		
ARITHMETIC AVERAGE OF THE TWO PARTS OF THE CONTEST (to two decimal places, without rounding)		

Surname and first name of evaluator:

Position:

Signature of evaluator

Date:



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Anexa 9

Concursul de selecție și de recrutare a Rectorului „Universității Internaționale Danubius”
Data concursului:

Rezultatul final al concursului pentru ocuparea funcției de Rector

Nume și prenume candidat	Media Evaluator 1	Media Evaluator 2	Media Evaluator 3	Media Evaluator 4	Media Evaluator 5	Media Evaluator 6	Media Evaluator 7	Media Evaluator 8	Media Evaluator 9	Media Evaluator 10	Media Evaluator 11	Media Evaluator 12	REZULTAT FINAL CONCURS ¹	ADMIS / RES-PINS ²

Președintele Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului:

¹ Rezultatul final al concursului este media aritmetică a mediilor celor două probe de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

² La concursul pentru ocuparea funcției de rector al universității este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

Cod: PO-25-Ed.6-R0-F9



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Numele și prenume:

Semnătura:

Data :